

Vertrag über einen Kurs zur beruflichen Weiterbildung Gepr. Betriebswirt/-in (IHK)

1.

Der Vertrag wird geschlossen zwischen dem *Auftragnehmer*:

Dr. Michael Hennes, Rochusstr. 291, 50827 Köln

und dem *Auftraggeber*: (bitte ausfüllen)

Herr Frau Firma

(Name)

(Str./PLZ)

(Tel.-Nr.)

(E-Mail-Adresse)

falls der Kursteilnehmer/die Kursteilnehmerin vom Auftraggeber abweichen soll, bitte hier gesondert Name sowie Adresse des Kursteilnehmers mit Telefon und E-Mail-Verbindung angeben:

2.

Der Auftraggeber verpflichtet den Auftragnehmer, einen zwölf Monate dauernden Vorbereitungskurs auf die Prüfungen zum IHK-Weiterbildungsabschluss

Gepr. Betriebswirt/in (IHK)

in Frankfurt durchzuführen. Der Kurs bereitet gezielt auf die IHK-Abschlussprüfungen vor. Die Prüfungen werden von der örtlichen Industrie- und Handelskammer durchgeführt.

3.

Beginn des Kurses ist in Frankfurt am Montag, 19. November 2018, von 18:30 bis 20:45 Uhr. Der Kurs umfasst zwölf Monate im Zwei-Wochen-Rhythmus, der Präsenzunterricht 20 Unterrichtstermine jeweils montags. Bei weniger als vier Anmeldungen behält sich der Auftragnehmer vor, den Kurs abzusagen.

4.

Die Kursgebühren betragen monatlich € 139,00 € * oder bei Einmalzahlung mit 4 % Skonto 1.600,00 € *. Das Skonto wird gewährt für prompte Zahlung nach Kursbeginn. Der/die Kursteilnehmer/-in wählt (bitte ankreuzen)

die monatliche Ratenzahlung: 12 x 139,00 € *

die Einmalzahlung: 1 x 1.600,00 € *. (* alle Preise sind Endpreise. Nach § 4 Nr. 21 UStG sind die Kursgebühren von der Mehrwertsteuer befreit)

Die Zahlungen leistet der/die Kursteilnehmerin gegen Rechnung erst nach Kursbeginn.

Mit den Kursgebühren sind der Präsenzünterricht, das Skript mit den Aufgabensammlungen, Fotokopien sowie der ständige Kontakt per E-Mail vollständig abgegolten. Aufwendungen für Literatur sowie für die Prüfungsgebühren der Industrie- und Handelskammer trägt der/die Kursteilnehmer/-in selbst.

5.

Der Auftraggeber hat das Recht, den Vertrag jederzeit mit einer Frist von vier Wochen auf das Monatsende zu kündigen. Im voraus gezahlte Kursgebühren werden von Dr. Hennes anteilig zurückerstattet. Der Auftraggeber verzichtet auf dieses Kündigungsrecht im Falle einer Einlösung des Bildungsschecks NRW.

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns: (Dr. Hennes, Rochusstr. 291, 50827 Köln, Tel. 0221/94 99 20 70, E-Mail: info@doktor-hennes.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Ort/Datum

(Unterschrift Auftraggeber)

(Unterschrift Dr. Michael Hennes)

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

- An
Dr. Hennes,
Rochusstr. 291
50827 Köln
E-Mail: info@doktor-hennes.de

- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung

- Bestellt am _____

- Name des/der Verbraucher(s):

- Anschrift des/der Verbraucher(s):