

# Vertrag über ein Fernstudium der beruflichen Weiterbildung Gepr. Betriebswirt/-in (IHK)

## 1.

Der Vertrag wird geschlossen zwischen dem *Auftragnehmer*:  
Dr. Michael Hennes, Rochusstr. 291, 50827 Köln  
und Ihnen als dem *Auftraggeber*: *(bitte ausfüllen)*

(Name) \_\_\_\_\_

(Str./PLZ) \_\_\_\_\_

(Tel.-Nr.) \_\_\_\_\_

(E-Mail-Adresse) \_\_\_\_\_

*falls der Kursteilnehmer/die Kursteilnehmerin vom Auftraggeber abweichen soll, bitte hier gesondert Name sowie Adresse des Kursteilnehmers mit Telefon und E-Mail-Verbindung angeben:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2.

Der Auftraggeber verpflichtet den Auftragnehmer, einen zwölf Monate dauernden Vorbereitungskurs auf die Prüfungen zum IHK-Weiterbildungsabschluss

Gepr. Betriebswirt/in (IHK)

durchzuführen. Der Kurs beginnt zum 01.03.2019 und bereitet gezielt auf die IHK-Abschlussprüfungen vor. Die Prüfungen werden von der örtlichen Industrie- und Handelskammer am Wohnort durchgeführt.

## 3.

Der/die Kursteilnehmer/in überprüft vor dem Vertragsschluss telefonisch bei der örtlichen IHK, ob er/sie die Anforderungen zur Prüfungsanmeldung erfüllt. Beim Abschluss Gepr. Betriebswirt/in handelt es sich nach der bundeseinheitlichen Prüfungsordnung insbesondere um einen bereits erreichten Abschluss als Fachwirt/in (IHK) oder eine vergleichbare Qualifikation.

## 4.

Die Kursgebühren betragen monatlich € 139,00 € und der Kurs geht über zwölf Monate. Die Zahlungen leistet der/die Kursteilnehmerin gegen Rechnung im monatlichen Rhythmus nach Kursbeginn jeweils zum 5. des Monats (die erste Zahlung zum 05.03.2019).

Mit den Kursgebühren sind die Video-Lerneinheiten, das begleitende Skript und die Bearbeitung der Aufgabensammlungen im ständigen Kontakt per E-Mail mit dem Dozenten Dr. Michael Hennes vollständig abgegolten. Aufwendungen für Literatur sowie für die Prüfungsgebühren der Industrie- und

Handelskammer trägt der/die Kursteilnehmer/-in selbst.

**5.**

Der Auftraggeber hat das Recht, den Vertrag jederzeit mit einer Frist von zwei Wochen auf das Monatsende zu kündigen. Im voraus gezahlte Kursgebühren werden von Dr. Hennes anteilig zurückerstattet.

**Widerrufsrecht**

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns: (Dr. Hennes, Rochusstr. 291, 50827 Köln, Tel. 0221/88 86 97 95, E-Mail: info@doktor-hennes.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

**Folgen des Widerrufs**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Ort/Datum

---

*(Unterschrift Auftraggeber)*

---

*(Unterschrift Dr. Michael Hennes)*

**Muster-Widerrufsformular**

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

- An  
Dr. Hennes,  
Rochusstr. 291  
50827 Köln  
E-Mail: info@doktor-hennes.de

- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung

---

- Bestellt am \_\_\_\_\_

- Name des/der Verbraucher(s):

- Anschrift des/der Verbraucher(s):