

Vertrag über ein Fernstudium der beruflichen Weiterbildung Bachelor Professional - Gepr. Wirtschaftsfachwirt/-in

1.

Der Vertrag wird geschlossen zwischen dem *Auftragnehmer/Bildungsträger*:

Dr. Michael Hennes, Rochusstr. 291, 50827 Köln

und Ihnen als dem *Auftraggeber*: *(bitte ausfüllen)*

(Name) _____

(Str.) _____

(PLZ/Ort) _____

(Tel.-Nr.) _____

(E-Mail-Adresse) _____

falls der Kursteilnehmer/die Kursteilnehmerin vom Auftraggeber abweichen soll, bitte hier gesondert Name sowie Adresse des Kursteilnehmers mit Telefon und E-Mail-Verbindung angeben:

2.

Der Auftraggeber verpflichtet den Auftragnehmer, einen zwölf Monate dauernden Vorbereitungskurs auf die Prüfungen zum IHK-Weiterbildungsabschluss

Bachelor Professional
Gepr. Wirtschaftsfachwirt/in

durchzuführen. Der Kurs beginnt zum _____ *(Datum bitte eintragen)* und bereitet gezielt auf die IHK-Abschlussprüfungen vor. Die Prüfungen werden von der für Sie am Wohnort des Kursteilnehmers zuständigen Industrie- und Handelskammer durchgeführt.

3.

Der/die Kursteilnehmer/in überprüft vor dem Vertragsschluss telefonisch bei der örtlichen IHK, ob er/sie die Anforderungen zur Prüfungsanmeldung erfüllt. Beim Abschluss Gepr. Wirtschaftsfachwirt/in handelt es sich nach der bundeseinheitlichen Prüfungsordnung insbesondere um eine kaufmännische Berufsausbildung mit anschließender mindestens einjähriger Berufspraxis zum Zeitpunkt der Prüfungsanmeldung.

4.

Die Kursgebühren betragen monatlich € 139,00 € und der Kurs geht über zwölf Monate. Die Zahlungen leistet der/die Kursteilnehmerin gegen Rechnung im monatlichen Rhythmus nach dem Kursbeginn (die erste Zahlung zum Datum des Kursbeginns). Mit den Kursgebühren sind die Video-Lerneinheiten, das begleitende Skript und die Bearbeitung der Aufgabensammlungen im ständigen Kontakt per E-Mail mit dem Dozenten Dr. Michael Hennes vollständig abgegolten. Außerdem bietet Dr. Michael Hennes im Laufe der zwölf Monate sechs Termine zur Prüfungsvorbereitung/Prüfungstraining an seinem Geschäftssitz an (jeweils Samstags vom 10:30 –13:45 Uhr). Aufwendungen für Literatur sowie für die Prüfungsgebührender Industrie- und Handelskammer trägt der/die Kursteilnehmer/-in selbst.

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns: (Dr. Hennes, Rochusstr. 291, 50827 Köln, Tel. 0221/88 86 97 95, E-Mail: info@doktor-hennes.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Ort/Datum

(Unterschrift Auftraggeber)

(Unterschrift Dr. Michael Hennes)

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

-An
Dr. Hennes,
Rochusstr. 291
50827 Köln
E-Mail: info@doktor-hennes.de

– Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung

– Bestellt am _____

-Name des/der Verbraucher(s):

-Anschrift des/der Verbraucher(s):